| CONTROL DE VERSIONES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autor(es) | Responsable(s) | Fecha | Versión | Control de cambios |
| rbarraza | rbarraza | 15/jul/13 | 0.0.1 | Versión inicial. |
|  |  |  |  |  |

Índice

[1. Generalidades 2](#_Toc412533505)

[2. Resumen 2](#_Toc412533506)

[3. Valores reales vs valores planeados 2](#_Toc412533507)

[4. Dependencias, compromisos y riesgos pendientes 2](#_Toc412533508)

[5. Lecciones aprendidas 2](#_Toc412533509)

1. Generalidades

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto: |  | | |
| Cliente: |  | | |
| Equipo de trabajo: | [Listar a todos los integrantes y su rol] | | |
| Fase reportada: | [Indicar claramente la fase o en su defecto, el momento de cada fase del proyecto que se va a reportar] | | |
| Fecha de inicio de fase: | [dd/mmm/aa] | Fecha de término de fase: | [dd/mmm/aa] |

1. Resumen

[Describir la fase y las actividades que de acuerdo a la planeación estén consideradas dentro del Milestone]

1. Valores reales vs valores planeados

| ACTIVIDAD | ESTIMADO | REAL | VARIACIÓN |
| --- | --- | --- | --- |
| [Nombre de la actividad según el plan] | [Valor estimado] | [Valor real] | [real/estimado] |

1. Dependencias, compromisos y riesgos pendientes

| TIPO | ACCIÓN COMPROMETIDA | RESPONSABLE | FECHA DE CIERRE |
| --- | --- | --- | --- |
| [Acuerdo / Acción / Riesgo] | [Describir la acción con la que el tema quedará resuelto] | [Iniciales] | [dd/mmm/aa] |

1. Lecciones aprendidas

| ¿QUÉ SE HIZO BIEN? | ¿QUÉ SE DEBE MANTENER? | ¿QUÉ SE DEBE MEJORAR? |
| --- | --- | --- |
| [Describir las acciones que se consideraron exitosas durante la fase, los factores clave que apoyaron al éxito de la acción y el aprendizaje obtenido] | [Describir las prácticas que se deben imitar durante el proyecto para asegurar buenos resultados] | [Describir las acciones que no fueron efectivas y/o eficientes durante la fase. Especificar la causa que lo originó y el aprendizaje obtenido] |
|  |  |  |
| En la fase 1 considero exitosa la revisión del documento de requerimientos y la revisión del documento según el plan de calidad. Los factores clave para esta tarea fueron que tuvimos que hacer el documento de requerimientos basándonos en la minuta de la junta con el cliente. Considero clave la información recibida por nuestro docente Roberto Barraza acerca de la creación de un documento formal de requerimientos. aprendimos cual fue es el propósito y la estructura del ya mencionado documento y su revisión de calidad fue altamente buena ya que existieron muy pocos errores. | Se debe mantener el trabajo en equipo y la organización al momento de creación de documentos y el intercambio de ideas, conocimientos y opiniones entre los integrantes del equipo. | Se debe mejorar el conocimiento acerca del documento de requerimientos ya que no lo tenemos fuertemente dominado, sino que sólo sabemos lo básico. |
| La investigación para la realización de la fase 2. Dicha fase se trata de la creación de base de datos y al no tener el asesoramiento adecuado por parte de un experto, se optó por investigar y profundizarnos los responsables acerca de dicho tema. | Se debe mantener la organización y reparto de trabajo. Igualmente se debe mantener la correcta forma de sobrepasar un riesgo cuando dicho ya haya ocurrido. | Se debe reforzar el conocimiento acerca de la creación de diagramas entidad-relación y de modelos relacionales ya que no se dominan los temas y son fundamentales, pienso, en todos los proyectos grandes. |
| El diseño y la revisión del diagrama de actividad según el plan de calidad en la etapa 3. | Se debe mantener la manera de revisión en equipo de los diagrama de actividades ya que se compartieron ideas, opiniones y contra respuestas acerca de cada diagrama que fuimos analizando. |  |